

Privacy protocol (versie mei 2018)

Inleiding

S-Energy Nederland is vanaf 25 mei 2018 verplicht uw privacy te beschermen. Wij nemen deze verantwoordelijkheid heel serieus en zullen duidelijk en transparant zijn over de informatie die we verzamelen en waar we deze informatie voor gebruiken.

Wij nemen daarbij in overweging, dat de Nederlandse overheid ook wetten heeft gemaakt, die de belastingdienst in staat stelt om de bedrijfsvoering te kunnen controleren. Alle administratie – dus ook alle correspondentie – van een bedrijf, dient het bedrijf tenminste 7 jaar lang te bewaren. In sommige gevallen zelfs 10 jaar lang. In de bijlage kunt u lezen wat de overheid daarover op haar website heeft vermeld. We merken op dat dit tegenstrijdig kan zijn met de privacy wetgeving.

Dit beleid beschrijft het volgende:

Welke persoonlijke gegevens we over u verzamelen en verwerken in verband met uw relatie met ons als klant en uw gebruik van onze website, mobiele applicaties en online diensten;

- Waar we gegevens vandaan halen;
- Wat we met deze gegevens doen;
- Hoe we gegevens opslaan;
- Aan wie we gegevens overdragen/vrijgeven;
- Hoe wij omgaan met uw gegevensbeschermingsrechten;
- En hoe we ons houden aan de regels voor gegevensbescherming.

Verklaring

S-Energy Nederland B.V. is gevestigd aan de Hoofdweg 95, 961t5 AC te Kolham en is bij de Kamer van Koophandel ingeschreven onder nummer: 63525151. S-Energy Nederland B.V. verklaart hieronder hoe zij omgaat met gegevens van klanten en medewerkers die de onderneming ter beschikking heeft gekregen om daarmee een zo goed mogelijk producten en diensten aan haar klanten te kunnen leveren.

Welke gegevens wij verzamelen

- N.A.W. gegevens (naam, adres, postcode, plaats, telefoonnummer, emailadres).
- Coördinaten van het pand, indien het gaat om solarthermische berekeningen.
- Foto's van het pand, zowel binnen als buiten.
- Foto's van installaties binnen en buiten het pand.
- Kostenramingen, offertes, facturen, creditnota's, interne notities, bestellingen.
- Correspondentie aan en over de klant, zowel digitaal als schriftelijk.

Waarvoor gebruiken wij deze gegevens

a. Door deze gegevens te verstrekken gaat u er uitdrukkelijk mee akkoord dat wij deze mogen gebruiken om te kunnen voldoen aan uw verzoek aan ons om informatie te verstrekken over onze producten. Een en ander in overeenstemming met dit privacybeleid;

b. Het kan noodzakelijk zijn om technische gegevens, alsmede coördinaten van het pand, fotomateriaal en andere van toepassing zijnde informatie te delen met onze leveranciers. Dit kunnen zowel binnenlandse, als ook buitenlandse bedrijven zijn. Wij delen geen emailadressen en telefoonnummers.

c. Wij kunnen uw informatie doorgeven aan overheidsinstanties of handhavingsinstanties om aan wettelijke eisen te voldoen.

Wij bewaren uw persoonsgegevens zolang dat wettelijk nodig is en uitsluitend voor de doeleinden waar deze voor worden verwerkt.

Wanneer we uw persoonsgegevens niet langer nodig hebben, zullen we deze veilig verwijderen of vernietigen. We houden ook rekening met hoe we in de loop van de tijd de persoonsgegevens die we gebruiken kunnen verminderen en of we uw persoonsgegevens kunnen anonimiseren, zodat deze niet langer aan u gekoppeld kunnen worden of u kunnen identificeren en in dat geval kunnen we deze informatie gebruiken zonder verdere kennisgeving aan u.

Uw recht op informatie

Zowel klanten, als medewerkers hebben altijd het recht om inzage te vragen in de door S-Energy Nederland B.V. over hen geregistreerde gegevens. Een verzoek tot verwijdering van gegevens kan uitsluitend geschieden, indien dit niet strijdig is met de wettelijk verplichte bewaartijd.

Bewaren van informatie

De verzamelde gegevens worden op een beveiligde computer opgeslagen en bewaard. Als de gegevens na 1 jaar niet meer actueel zijn, worden de bestanden overgezet op een harde schijf die niet online is verbonden met internet. Na afloop van de wettelijk verplichte bewaartijd van 7 -10 jaar, worden uw gegevens definitief verwijderd.

We volgen strikte beveiligingsprocedures bij de opslag en openbaarmaking van uw persoonsgegevens en om deze te beschermen tegen onopzettelijk verlies, vernietiging of beschadiging. De gegevens die u aan ons verstrekt worden beschermd met SSL-technologie (Secure Socket Layer). SSL is de standaardmethode voor het coderen van persoonlijke gegevens en creditcardgegevens zodat deze veilig over het internet kunnen worden verstuurd.

Gegevens delen

We kunnen uw informatie overdragen aan vertrouwde derde partijen in binnen- en buitenland (wereldwijd) voor adviesvraagstukken, ten einde ervoor te zorgen dat u een zo optimaal mogelijk advies kan worden gegeven, dan wel producten of diensten kunnen worden geleverd. Hiervoor vragen wij uw speciale toestemming. Wij eisen van alle derde partijen dat zij passende technische en operationele beveiligingsmaatregelen treffen om uw persoonsgegevens te beschermen, in overeenstemming met de EU-wetgeving inzake regels voor gegevensbescherming.

S-Energy Nederland B.V. zal nooit gegevens delen met mensen, bedrijven of instellingen als die voor acquisitiedoeleinden zullen worden gebruikt. Ook zal S-Energy Nederland elke zorgvuldigheid betrachten om privacy gevoelige gegevens, die haar in vertrouwen ter beschikking zijn gesteld, te delen. Het delen van gegevens zal uitsluitend plaatsvinden in geval van technische vraagstukken bij de klant.

Internationale overdracht van informatie

S-Energy Nederland B.V. doet zaken in meerdere rechtsgebieden waarvan sommige niet gelegen zijn in de Europese Economische Ruimte (EER) zoals bijvoorbeeld China en de VS. Hoewel landen buiten de EER niet altijd over dezelfde mate van gegevensbescherming beschikken, eisen we van alle zakelijke relaties dat ze uw informatie op een veilige manier verwerken en in overeenstemming met de EU-wetgeving inzake gegevensbescherming.

Cookies & website tracking

We maken op geen enkele wijze gebruik van cookies en website tracking op onze website.

Cookies zijn kleine tekstbestanden die op de harde schijf van uw computer worden geplaatst via uw webbrowser. Ze worden gebruikt om uw browser te herkennen, waarna uw website bezoek kan worden getraceerd. Voor meer informatie over cookies en hoe u kunt voorkomen dat cookies worden geïnstalleerd, bezoek de volgende website:
<http://www.allaboutcookies.org>.

Recht op bescherming van uw persoonsgegevens

Volgens de wet hebt u onder bepaalde omstandigheden recht om:

- **Informatie op te vragen**
Welke informatie wij over u moeten bewaren en waarom we deze moeten bewaren.
- **Verzoek om toegang** tot uw persoonlijke informatie (algemeen bekend als een "toegangsverzoek"). U kunt bij ons kopieën opvragen van uw gegevens.
- **Verzoek om correctie** van de persoonlijke informatie die we van u hebben. Op deze manier kunt u eventuele onvolledige of onjuiste informatie die we over u hebben, laten corrigeren.
- **Verzoek om verwijdering** van uw persoonsgegevens. U kunt ons verzoeken uw persoonlijke informatie te verwijderen als er geen goede reden is om deze verder te verwerken. U hebt ook het recht ons te vragen uw persoonlijke informatie te verwijderen wanneer u uw recht op bezwaar tegen verwerking hebt aangegeven (zie hieronder). U dient wel rekening te houden met de wetgeving voor bedrijven voor wat betreft de bewaringsplicht van de belastingdienst. Zie ook de bijlage met citaten van de overheid.
- **Bezwaar maken tegen verwerking** van uw persoonsgegevens als die verwerking berust op een algemeen belang (of die van een derde) en er is iets aan uw specifieke situatie waardoor u bezwaar wilt maken tegen verwerking op deze grond. U hebt ook het recht om bezwaar aan te tekenen waar wij uw persoonsgegevens verwerken voor direct marketingdoeleinden.
- **Bezwaar tegen geautomatiseerde besluitvorming en profilering** welke niet onderworpen is aan geautomatiseerde besluitvorming door ons gebruik van uw informatie.
- **Verzoek tot beperking van de verwerking** van uw persoonsgegevens. Op deze manier kunt u ons verzoeken de verwerking van persoonlijke informatie over u op te schorten, bijvoorbeeld als u wilt dat wij de juistheid ervan vaststellen of de reden voor de verwerking ervan.
- **Verzoek tot overdracht** van uw persoonlijke informatie in een elektronische en gestructureerde vorm aan u. Op deze manier kunt u uw gegevens die wij van u hebben in een elektronisch bruikbaar formaat verkrijgen. Het is niet mogelijk dit door derden te laten aanvragen. Wij verstrekken uitsluitend informatie over u aan uzelf.
- **Toestemming intrekken.** In bepaalde omstandigheden waarin u toestemming hebt gegeven voor het verzamelen, verwerken en overdragen van uw persoonlijke gegevens voor een specifiek doel, heeft u het recht om uw toestemming voor die specifieke verwerking op elk gewenst moment in te trekken. Zodra wij een kennisgeving hebben ontvangen dat u uw toestemming hebt ingetrokken, zullen wij uw informatie niet langer verwerken voor het doel of de doeleinden waarmee u oorspronkelijk akkoord ging, tenzij we een andere legitieme reden hebben om dit volgens de wet te doen.

Als u één van deze rechten wilt uitoefenen, dan stuurt u uw verzoek schriftelijk via email aan info@s-energynederland.nl, of u stuurt het per post naar S-Energy Nederland B.V. – Hoofdweg 95 – 9615 AC te Kolham. Helaas kunnen wij geen telefonische verzoeken in behandeling nemen.

U bent geen vergoeding verschuldigd voor het verkrijgen van uw persoonsgegevens (of om andere rechten uit te oefenen). We kunnen echter een vergoeding in rekening brengen als uw verzoek om verkrijging duidelijk ongegrond of excessief is. In dergelijke omstandigheden kunnen we weigeren aan het verzoek te voldoen.

We moeten specifieke informatie van u vragen om ons te helpen uw identiteit te bevestigen en uw recht op toegang tot de informatie te waarborgen (of om uw andere rechten uit te oefenen). Dit is een extra veiligheidsmaatregel om ervoor te zorgen dat persoonlijke informatie niet bekend gemaakt wordt aan een persoon die geen recht heeft het te ontvangen.

Herziening van ons privacybeleid

Ons privacybeleid kan van tijd tot tijd worden herzien en eventuele wijzigingen in het beleid worden via e-mail aan u meegedeeld of een publicatie op onze website.

Bijlage

Citaten van de website van de belastingdienst mei 2018

Onderstaande citaten zijn van toepassing op de wetgeving van de Nederlandse overheid voor wat betreft ondernemingen en de verplichting tot het bewaren van administratie, correspondentie en boekhouding. Elk bedrijf is verplicht om zich te houden aan deze regelgeving. Helaas is deze wetgeving soms in strijd met de wet op de privacy. Wij zijn verplicht gesteld door de overheid om ons in alle gevallen aan de belastingwetgeving te houden.

Iedere ondernemer is wettelijk verplicht zijn administratie 7 jaar te bewaren (fiscale bewaarplicht).

Bepaalde onderdelen van uw administratie worden aangemerkt als basisgegevens. Daarbij moet u denken aan:

- het grootboek
- de debiteuren- en crediteurenadministratie
- de voorraadadministratie
- de in- en verkoopadministratie
- de loonadministratie

De basisgegevens moeten 7 jaar bewaard blijven.

In verband met de herzieningstermijn van de aftrek voorbelasting voor onroerende zaken, zoals bedrijfspanden, moet u de gegevens van onroerende zaken 10 jaar bewaren. U moet uw administratie ook 10 jaar bewaren als u elektronische diensten, radio- en televisieomroepdiensten en telecommunicatiediensten levert.

De bewaarplicht geldt ook voor computerprogramma's en bestanden. U moet er dus ook voor zorgen dat deze programma's en bestanden bij een controle kunnen worden gebruikt. Met het uitsluitend bewaren van een bestand in afgedrukte vorm voldoet u niet aan uw bewaarplicht.

Laat u (een deel van) uw administratie verzorgen door een computer- of loonservicebureau? Dan vallen de gegevensdragers van die servicebureaus waarop gegevens staan over uw onderneming, ook onder de fiscale bewaarplicht.

Alle gegevens over uw onderneming die u vastlegt op papier of in digitale vorm, horen bij uw administratie.

Voorbeelden hiervan zijn:

- kasadministratie (ook kladaantekeningen) en kassabonnen
- financiële aantekeningen, zoals het inkoop- en verkoopboek
- tussentijds gemaakte controleberekeningen
- **ontvangen facturen en kopieën van verzonden facturen**
- bankafschriften
- **contracten, overeenkomsten en andere afspraken**
- **agenda's en afsprakenboeken**
- **correspondentie**
- **software en databestanden**

Veel gegevens worden eerst digitaal vastgelegd. Het gaat hierbij niet alleen om de bestanden van de financiële administratie, maar bijvoorbeeld ook om de zakelijke agenda die u bijhoudt met uw mobiele telefoon. Of de verkoopgegevens die u registreert met een kassasysteem en de administratie en delen van het bedrijfsproces (zoals verkoop via een webwinkel) die via internet gaan.

– EINDE CITATEN –